



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ

Број 1566 - 7
21 NOV 2012 године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке: **Канцеларијски потрошни матереријал**
Број набавке: **1/2012**
Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**
Садржи: **32** странице

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране
Адреса: Немањина број 15, Београд
Лице овлашћено за потписивање уговора: начелник пуковник Слађан Ристић
Текући рачун: 840-1620-21
Телефон/факс: 011/3000-310 и 011/3000-316
Матични број: 07093608
Регистраски број: 6012664702
Шифра делатности: 8411
Порески идентификациони број: 102116082

Новембар 2012. године



САДРЖАЈ

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ-----	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ-----	4-11
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ -----	12
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА-----	13-16
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ-----	17
6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ--	18
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА -----	19
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН -----	20
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-----	21
10. МОДЕЛ УГОВОРА-----	22-27
11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА-----	28-30
А. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,	
Б. Образац изјаве понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза и	
В. Менично писмо – овлашћење уз инструмент финансијског обезбеђења за извршење уговорних обавеза	
12. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ-----	31
13. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ-----	32

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



1.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, Београд, на основу члана 9. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/09) позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, а на основу позива за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке су добра – **канцеларијски потрошни материјал**

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о поступку јавне набавке мале вредности, конкурсном документацијом и овим позивом.

Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе МО Београд поднета до **26.11. 2012. године до 12,00 часова.**

Понуђачи подносе понуде поштом или лично на адресу: **Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране, Немањина број 15, 11000 Београд.**

На коверти мора да се наведе: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 1/12 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ".**

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодство, **заграда 5** Министарства одбране у улици **Немањина број 15** у Београду, **канцеларија 417.**

На **полеђини коверте** мора да се наведе **тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблагоприятно поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на **адреси Министарство одбране, Сектор за људске ресурсе, Управа за традицију, стандард и ветеране Немањина 15, 11000 Београд, зграда 5 Министарства одбране, спрат VI, сала број 603.** Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији МО СЈР поднети писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од **3 (три) дана** од дана јавног отварања понуда.

НАЧЕЛНИК
Пучковник
Слађан Ристић



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности су добра – канцеларијски потрошни материјал према следећем:

РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈМ	КОЛИЧИНА
1	Папир А-4 80 гр.	рис	1000
2	Папир А-4 100 гр.	рис	10
3	Папир А-4 80 гр.(колор интензив пак. више боја)	рис	5
4	Папир А-4 160 гр.(колор интензив пак. више боја)	рис	5
5	Папир А-4 80 гр.самолепљиви 1/100	пак	5
6	Регистратор А-4 широки	ком	100
7	Фасцикле А-4 са широм гумом	ком	150
8	Фасцикле А-4 са танком гумом	ком	200
9	Фасцикла А4 хромо картон	ком	300
10	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	100
11	Фасцикла ПВЦ са механизмом (чвршћа основа)	ком	100
12	Фасцикла А4 PVC "L"	ком	100
13	Фасцикла ПВЦ "U" матирана (без перфорације)	ком	10000
14	Фасцикла ПВЦ "U" са перфорацијом	ком	2000
15	Блок коцка	ком	100
16	Кутија и блок коцка комплет PVC	ком	100
17	Самолепљиви папири - стикери 70X50	ком	200
18	Самолепљиви папири - стикери 75X75	ком	200
19	Муниција за хефталицу, 24/6 DELTA	пак	100
20	Муниција за хефталицу 23/13	пак	100
21	Муниција за хефталицу 23/17	пак	100
22	Чаша за спајалице	ком	50
23	Текст маркери LINE PLUS-жути	ком	100
24	Текст маркери LINE PLUS-желени	ком	100
25	Текст маркери LINE PLUS-округли црни	ком	100
26	Fineliner LINE PLUS (црвени)	ком	100
27	Fineliner LINE PLUS (црни)	ком	100
28	Фломастер за CD/DVD - перманентни LINE PLUS	ком	20
29	Оловка дрвена ХБ	ком	100
30	Техничка оловка ROTRING (мина 0,5)	ком	100
31	Техничка оловка ROTRING (мина 0,7)	ком	100
32	Уложак за техничку оловку (мина 0,5)	пак	200
33	Уложак за техничку оловку (мина 0,7)	пак	200
34	Хемијска оловка метална ELEGANT	ком	200
35	Уложак за металну хемијску оловку PARKER	ком	200
36	Хемијска оловка WZ 2001- плава	ком	200
37	Хемијска оловка WZ 2001-црвена	ком	200
38	Уложак за хемијску оловку PVC (плава)	ком	200
39	Лељир PVC 0,3	ком	30
40	Лељир PVC 0,5	ком	10



РБ	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈМ	КОЛИЧИНА
41	Бушач DELTA	КОМ	20
42	Бушач аката DP KANGARO	КОМ	1
43	Хефталица DELTA	КОМ	20
44	Коректор са разређивачем	КОМ	50
45	Коректор оловка	КОМ	10
46	Расхефтивач	КОМ	100
47	Резач за оловку метални	КОМ	20
48	Гумица за брисање WS 40 DR	КОМ	100
49	Коверат А-4 натрон	КОМ	1000
50	Американ коверте са десним прозором	КОМ	1000
51	Американ коверте без прозора	КОМ	1000
52	Коверат са повратницом (бела-прилагођена за штампу на штампачу, према техничкој спецификацији)	КОМ	50000
53	Коверат за CD и DVD	КОМ	1000
54	Маказе за папир	КОМ	20
55	Скалпер	КОМ	20
56	Уложак за скалпер 1/10 пак.	ПАК	20
57	CD-R spindle (на штапу, на штапу од 100 комада)	ПАК	5
58	DVD-R spindle (на штапу, на штапу од 100 комада)	ПАК	2
59	Канап кудељни 500г., тањи 060/2	КОМ	2
60	Јемственик 25м	КОМ	5
61	Охо лепак 40гр.	КОМ	20
62	Средство за чишћење рачунара	КОМ	20
63	Марамике за чишћење монитора	КОМ	10
64	Џак за уништавање папира 1/50 C-380	КОМ	7
65	Тонер HP 4100 (C8061A)	КОМ	4
66	Тонер Kyocera FS1300 (TK-130)	КОМ	12
67	Тонер Kyocera FS1100 (TK-140)	КОМ	12
68	Тонер Lexmark E220	КОМ	8
69	Тонер Samsung SCX-4216F	КОМ	12
70	Тонер HP P3015 (CE255A)	КОМ	3
71	Тонер Samsung CLP-610 ND (BLACK)	КОМ	2
72	Тонер Samsung CLP-610 ND (CYAN)	КОМ	2
73	Тонер Samsung CLP-610 ND (MAGENTA)	КОМ	2
74	Тонер Samsung CLP-610 ND (YELLOW)	КОМ	2
75	Кертриџ Officejet 4360	СЕТ	4
76	Кертриџ Epson Stylus DX4450 (T0715 multipak)	СЕТ	4
77	Тонер Kyocera KM-2020	КОМ	3
78	Тонер Kyocera KM-4050	КОМ	3
79	Тонер Kyocera TaskAlfa 250 CI (сет 4 боја)	СЕТ	2
Закључно са редним бројем 79 (седамдесетдевет)			

Понуда се сматра **исправном** уколико понуђач понуди све врсте производа и целокупне количине.

Наручилац задржава право да:

- одустане од избора понуђача из објективних и доказивих разлога у складу са чланом 79.ЗЈН.

2. Услови понуде

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и печатом оверен образац "**Подаци о понуђачу**" (3);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "**Образац понуде са структуром цена**" (4);
- Попуњен, потписан и печатом оверен "**Образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и упутство како се доказује**" (5);
- Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјектата (извод може бити и фотокопија, а понуђач је дужан да на захтев наручиоца достави оригинал документа);
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве**:
 - **изјава** понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе (6),
 - **изјава** понуђача да испуњава услове из члана 44. и 45. ЗЈН (7),
 - **изјава** понуђача о евентуалним пословним променама података из члана 45. ЗЈН (8),
 - **изјава** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (9),
 - **изјава** понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза (11.Б.).
- **Каталог или проспекат** за свако понуђено добро.
- **Модел уговора** (10)

Понуђач је дужан да попуни прву страницу (подаци о понуђачу), **парафира и овери печатом сваку страницу, као и стави печат и потпис на последњу страницу** чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (10).
- Инструмент **финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**:
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке),
 - Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**). **Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да приликом потписивања уговора достави копију картона депонованих потписа оверену оригиналним печатом банке.**
 - Менично овлашћење да се меница на износ од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (10. А.);

У складу са законом о платном промету ("Сл. гласник РС", бр. 31/11) менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС. Као доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину



вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС", бр. 56/11), доставити извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Печат и потпис на меницама и меничним овлашћењима морају бити индентични потпису и печату на картону депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа мора бити истоветан.

Уколико се не испуне услови наведени у тачки 2., понуда ће се одбити као неисправна.

3. Израда понуде

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/12 – КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ "

На полеђини коверте наводи се назив понуђача, адреса и број телефона.

Понуђач је обавезан да понуди добра која су предмет набавке под следећим условима:

а) Количина и врста:

Наведена у табели предмета јавне набавке - тачка 1. Упутства (део 2. Конкурсне документације).

б) Квалитет:

Добра се морају понудити у свему према техничким спецификацијама, датим на CD-у у прилогу конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

в) Начин, место и рок испоруке:

Испорука предметних добара врши се превозом кога обезбеђује и плаћа понуђач, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место испоруке је Немањина број 15, 11000 Београд, испред зграде 5 Министарства одбране.

Лица за контакт:

– потпуковник Фета Елифат, тел. 011/3203-057;

Конкурсна документација – Канцеларијски потрошни материјал



- заставник I класе, Милорад Батковић, тел. 011/3203-561
- старији водник I класе, Бојан Јовић, тел. 011/3203-593.

Рок испоруке уговорених добара је **највише 3 (три) дана** од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора).

Понуђач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави примаоцу испоруку уговорених добара, **најмање 2 (два) дана** пре испоруке истих.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

г) Цена:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима, са и без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неубичајено ниска цена, Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за ЈР МО, ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. ЗЈН.

д) Рок плаћања

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о преузимању добара, односно **у року од 2 (два) дана од испоруке**, односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико продавац **не достави рачун у наведеном року**, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

ђ) Амбалажа и начин паковања

Предметна добра се испоручују у амбалажи понуђача која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

е) Квалитативни и квантитативни пријем

Утврђивање квалитета врши комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране у складишту понуђача у року од 1 (**једног**) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.



Квантитативни пријем врши комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, испред зграде 5 Министарства одбране у Улици Немањина број 15, 11000 Београд, о чему ће се сачинити записник о квантитативном пријему добара.

ж) Грешке у квалитету (рекламација)

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, понуђач је дужан да најкасније у року од **5 (пет) дана од дана сачињавања записника** отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова.

Уколико је понуђени рок за решавање записнички утврђених недостатака дужи од траженог, понуда ће се одбити као неисправна.

Уколико понуђач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је понуђач у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема предметних добара (**скривени недостатак**), **крајњи прималац ће обавестити понуђача** у року од **24 (двадесетчетири) часа** од утврђеног стања, а у року од **5 (пет) дана ће послати понуђачу писану рекламацију.**

Понуђач је дужан да у року од **15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације реши рекламацију**, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико је понуђени рок за решавање рекламације дужи од наведеног, понуда ће се одбити као неисправна.

Уколико понуђач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је понуђач у обавези да надокнади купцу.

з) Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви. Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране, не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

4. Језик

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

5. Објашњење конкурсне документације

Измене, допуне, додатне информације и појашњења конкурсне документације вршиће се у складу са чланом 32. ЗЈН.

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити **у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.**

Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране ће у најкраћем року, а најкасније 2 дана од пријема захтева за објашњење понуде писмено одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Питања се упућују на адресу наручиоца, уз напомену "Објашњење – јавна набавка број 1/12".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

6. Важење понуде

Понуда мора да **важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.**

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

7. Варијантна понуда

Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Критеријум за оцењивање понуде

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци добара донеће се применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача примењује се **помоћни услов – краћи рок испоруке.**

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. ЗЈН.

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

9. Одбијање понуда

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, **пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде,** а може да одбије и неприхватљиве понуде.

10. Обуставања поступка јавне набавке

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама, односно члана 12. став 2. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чл. 79. став 2. Закона о јавним набавкама).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. Одлука о избору најповољније понуде

Комисија за јавну набавку саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу које се доноси Одлука о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да Одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од **3 (три) дана** од доношења одлуке.

По истеку рока предвиђеног чланом 107. став 4. Закона о јавним набавкама и прибављање мишљења Дирекције за имовинско правне послове Министарства одбране на нацрт уговора приступиће се закључењу уговора са најповољнијим понуђачем.

Пре доношења одлуке о избору најповољније понуде, наручилац задржава право да упутити комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

12. Негативне референце

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима, за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза) у складу са чланом 47. ЗЈН, одбије понуду.

13. Заштита права понуђача и јавног интереса

Понуђач може поднети захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама члана 107-118. Закона о јавним набавкама (заштита права понуђача) ако сматра да су у поступку јавне набавке повређена његова права.

Захтев се подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од **8 дана од дана достављања Одлуке** о избору најповољнијег понуђача.

Наручилац ће одлуку о избору најповољнијег понуђача доставити курирском поштом сваком од учесника у јавној набавци.

Рок за подношење захтева за заштиту права понуђача рачуна се од дана пријема одлуке.

Уз захтев за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у износу од 30.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник буџет Р. Србије.



3.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА: (лице одговорно за потписивање уговора)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(потпис и печат)

НАПОМЕНА:



Одговорно лице потврђује и лично јемчи за тачност наведених података као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА

Понуђач (назив и седиште) _____

ПИБ _____

Број понуде _____

Датум и место _____

Особа за контакт _____

На основу позива број _____ од _____ 2012. године за прикупљање понуда за јавну набавку мале вредности – канцеларијски потрошни материјал дајемо понуду како следи:

УСЛОВИ ПОНУДЕ

1. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
2. Количине, цена и вредност:

РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Папир А-4 80 гр.	рис	1000		
2	Папир А-4 100 гр.	рис	10		
3	Папир А-4 80 гр.(колор интензив пак. више боја)	рис	5		
4	Папир А-4 160 гр.(колор интензив пак. више боја)	рис	5		
5	Папир А-4 80 гр.самолепљиви 1/100	пак	5		
6	Регистратор А-4 широки	ком	100		
7	Фасцикле А-4 са широм гумом	ком	150		
8	Фасцикле А-4 са танком гумом	ком	200		
9	Фасцикла А4 хромо картон	ком	300		
10	Фасцикла ПВЦ са механизмом	ком	100		
11	Фасцикла ПВЦ са механизмом (чвршћа основа)	ком	100		
12	Фасцикла А4 PVC "L"	ком	100		
13	Фасцикла ПВЦ "U" матирана (без перфорације)	ком	10000		
14	Фасцикла ПВЦ "U" са перфорацијом	ком	2000		



РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
15	Блок коцка	КОМ	100		
16	Кутија и блок коцка комплет PVC	КОМ	100		
17	Самолепљиви папири - стикери 70X50	КОМ	200		
18	Самолепљиви папири - стикери 75X75	КОМ	200		
19	Муниција за хефталицу, 24/6 DELTA	ПАК	100		
20	Муниција за хефталицу 23/13	ПАК	100		
21	Муниција за хефталицу 23/17	ПАК	100		
22	Чаша за спајалице	КОМ	50		
23	Текст маркери LINE PLUS-жути	КОМ	100		
24	Текст маркери LINE PLUS-желени	КОМ	100		
25	Текст маркери LINE PLUS-округли црни	КОМ	100		
26	Fineliner LINE PLUS (црвени)	КОМ	100		
27	Fineliner LINE PLUS (црни)	КОМ	100		
28	Фломастер за CD/DVD - перманентни LINE PLUS	КОМ	20		
29	Оловка дрвена ХБ	КОМ	100		
30	Техничка оловка ROTRING (мина 0,5)	КОМ	100		
31	Техничка оловка ROTRING (мина 0,7)	КОМ	100		
32	Уложак за техничку оловку (мина 0,5)	ПАК	200		
33	Уложак за техничку оловку (мина 0,7)	ПАК	200		
34	Хемијска оловка метална ELEGANT	КОМ	200		
35	Уложак за металну хемијску оловку PARKER	КОМ	200		
36	Хемијска оловка WZ 2001- плава	КОМ	200		
37	Хемијска оловка WZ 2001-црвена	КОМ	200		
38	Уложак за хемијску оловку PVC (плава)	КОМ	200		
39	Лељир PVC 0,3	КОМ	30		
40	Лељир PVC 0,5	КОМ	10		
41	Бушач DELTA	КОМ	20		
42	Бушач аката DP KANGARO	КОМ	1		
43	Хефталица DELTA	КОМ	20		
44	Коректор са разређивачем	КОМ	50		
45	Коректор оловка	КОМ	10		
46	Расхефтивач	КОМ	100		
47	Резач за оловку метални	КОМ	20		
48	Гумица за брисање WS 40 DR	КОМ	100		
49	Коверат А-4 натрон	КОМ	1000		
50	Американ коверте са десним прозором	КОМ	1000		



РБ	НАЗИВ	ЈМ	КОЛИЧИНА	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
51	Американ коверте без прозора	ком	1000		
52	Коверат са повратником (бела-прилагођена за штапу на штампачу, према прилогу)	ком	50000		
53	Коверат за CD и DVD	ком	1000		
54	Маказе за папир	ком	20		
55	Скалпер	пак	20		
56	Уложак за скалпер 1/10 пак.	пак	20		
57	CD-R spindle (на штапу, на штапу од 100 комада)	пак	5		
58	DVD-R spindle (на штапу, на штапу од 100 комада)	пак	2		
59	Канап кудељни 500г., тањи 060/2	ком	2		
60	Јемственик 25м	ком	5		
61	Охо лепак 40гр.	ком	20		
62	Средство за чишћење рачунара	ком	20		
63	Марамнице за чишћење монитора	ком	10		
64	Цак за уништавање папира 1/50 С-380	ком	7		
65	Тонер HP 4100 (C8061A)	ком	4		
66	Тонер Kyocera FS1300 (TK-130)	ком	12		
67	Тонер Kyocera FS1100 (TK-140)	ком	12		
68	Тонер Lexmark E220	ком	8		
69	Тонер Samsung SCX-4216F	ком	12		
70	Тонер HP P3015 (CE255A)	ком	3		
71	Тонер Samsung CLP-610 ND (BLACK)	ком	2		
72	Тонер Samsung CLP-610 ND (CYAN)	ком	2		
73	Тонер Samsung CLP-610 ND (MAGENTA)	ком	2		
74	Тонер Samsung CLP-610 ND (YELLOW)	ком	2		
75	Кертриџ Officejet 4360	сет	4		
76	Кертриџ Epson Stylus DX4450 (T0715 multipak)	сет	4		
77	Тонер Kyocera KM-2020	ком	3		
78	Тонер Kyocera KM-4050	ком	3		
79	Тонер Kyocera TaskAlfa 250 CI (сет 4 боја)	сет	2		
	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А				
	ВРЕДНОСТ ПДВ-А				
	УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ				

3. Рок испоруке је.....(највише 3 дана) дана од дана потписивања уговора.



4. Рок плаћања је (најмање 30 дана) дана од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.
5. Рок за отклањање записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету приликом испоруке добара(највише 5 дана) од дана сачињавања записника.
6. Рок за решавање рекламације је(највише 15 дана) дана од дана пријема писане рекламације.
7. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, место испоруке и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: ПОНУЂАЧ ЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ПОПУНИ СВЕ ТРАЖЕНЕ КОЛОНЕ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ У СУПРОТНОМ ПОНУДА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕИСПРАВНА.



**5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ**

На основу члана 6. став 1. тачка 5. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Сл. гласник РС" бр. 50/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац за оцену испуњености услова, са прилозима којима то доказује, према следећем:

Докази о испуњености услова			
Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или одговарајући доказ да је уписан у одговарајући регистар субјеката		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.		

Место и датум:

Потпис и печат понуђача



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ОБАВЕЗЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача



7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 44. И 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривчном и материјалном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 116/08).

Место и датум:

Потпис и печат понуђача



**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене из члана 45. Закона о јавним набавкама о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Потпис и печат понуђача



**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке мале вредности канцеларијског потрошног материјала, у свему одговарају техничкој спецификацији и квалитету који је дефинисан у прилогу бр. 1. (део 12. конкурсне документације).

Место и датум:

Потпис и печат понуђача



Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом (20%) (**као у понуди**).

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Добра се морају понудити у свему према техничким спецификацијама, датим у прилогу уговора.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Утврђивање квалитета врши Комисија Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране у складишту понуђача у року од 1 (**једног**) дана од дана када су, према позиву средства припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Продавац је дужан да обезбеди услове за извршење квалитативног пријема готових производа у свему према техничким спецификацијама. Услови поред осталог подразумевају и адекватан простор, осветљење, сто за преглед, одређена приручна средства, физичку радну снагу и стручно особље. Уколико наведени услови нису обезбеђени, пријем се неће вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом Комисије Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране може захтевати поновни - комисијски квалитативни пријем. Исти врши комисија коју чине два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан или по један члан обе заинтересоване стране и неутрални члан (стручно лице из те области) кога споразумно одређују купац и продавац. Трошкове поновљеног комисијског квалитативног пријема сноси продавац.

Ова мешовита комисија има задатак да потврди или демантује претходни налаз Комисије Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране и не може доносити друге одлуке које су у супротности са одредбама стандарда, односно уговора. Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих добара, продавац је дужан да у току даље реализације уговора на захтев Комисије Управе за традицију, стандард и ветеране Сектора за људске ресурсе Министарства одбране покаже те количине добара, или ако је исте продао (уколико се могу слободно продавати на тржишту) то документује.

Квантитативни пријем добара врши комисија примаоца одмах по испоруци добара у месту испоруке прецизираном у члану 5. овог уговора, о чему ће саставити записник о квантитативном пријему.



ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Члан 5.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке, продавац је дужан да најкасније у року (**као у понуди**) дана од дана сачињавања записника отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади.

Ако се након пријема утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема предметних добара (скривени недостатак), крајњи прималац ће обавестити продавца у року од 24 (двадесетчетири) часа од утврђеног стања, а у року од 5 (пет) дана ће послати понуђачу писану рекламацију.

Продавац је дужан да у року од (**као у понуди**) дана од дана пријема рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија купца ће извршити процену штете, коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара врши се превозом кога обезбеђује и плаћа продавац, радним даном од 09,00 до 15,00 часова.

Место испоруке је Немањина 15, 11000 Београд, испред зграде 5 Министарства одбране.

Рок испоруке уговорених добара је (**као у понуди**) од дана када уговор ступа на снагу (од дана потписивања уговора).

Понуђач је у обавези да телефоном и у писаном облику, путем факса најави примаоцу испоруку уговорених добара, **најмање 2 (два) дана** пре испоруке истих, на тел. 011/3000-316 или 011/3000-310.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Исплату испоручених добра из члана 1. овог уговора и обраду целокупне исплатне документације вршиће Одељење за евиденцију и обраду података Управе за традицију, стандард и ветеране Сектор за ЛР МО, на терет шифре "929", по расходу "4261", извор финансирања "01" приход из буџета, у року од (**као у понуди**) дана од дана пријема комплетне исплатне документације, с тим што ће се исплаћивати само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено у рачуну.



Комплетну исплатну документацију чине следећа прописано израђена, потписана и оверена документа:

- оригинални рачун за исплату, у два примерка,
- отпремницу оверену и потписану од стране примаоца добара,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему добара.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, број и датум отпреме - товарног листа, назив добра из члана 1. овог уговора, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 8.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84,86/04, 61/05 и 61/07).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 9.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа посебно.

Индивидуално и транспортно паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 10.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.



Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац (по образложеном захтеву покретача набавке, а у складу са овим уговором), без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако купац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, продавац има право да обрачуна и од купца наплати законску затезну камату.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 11.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 12.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида у истој форми у којој је закључен, само сагласношћу обе уговорне стране.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 13.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС" бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 14.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, и "Сл. СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).



Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну, а један примерак за потребе Војне контроле квалитета.

Купац задржава право да уговор умножи и изворно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор је потписан дана _____ 2012. године.

ПРОДАВАЦ:

КУПАЦ:

11. ВРСТА ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11. А.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(*навести фирму*) _____, (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈБР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(*навести банке и бројеве текућих рачуна*) _____

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈБР МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
• оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Сектор за људске ресурсе МО, а један за _____

(*навести банку дужника*)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)



11. Б.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац једнострано раскине уговор, не овери узорак у дефинисаном року или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованог потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме продавца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) ;
- менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора и
- доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду



11. В.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Управи за традицију, стандард и ветеране СЈР МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за традицију, стандард и ветеране СЈР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: • 2 бланко-сопствене менице број _____ и _____

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Сектор за људске ресурсе ,а један за _____.

(навести банку дужника)

Место и датум

_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.



12.

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

У погледу квалитета добра морају одговарати стандардним тржишним условима квалитета.

Коверат наведен на редном броју 52. у тачки 2.1. конкурсне документације мора бити прилагођен за штампу на штампачу, према узорку који је дат у прилогу уз конкурсну документацију и чини њен саставни део.

Тонери наведени на редном броју од 65. до 69. у тачки 2.1. конкурсне документације морају бити оригинални или компатибилни, не смеју бити рециклирани, морају да буду прво пуњење-паковање.

Тонери наведени на редном броју од 70. до 74. и од 77. до 79. у тачки 2.1. конкурсне документације морају бити искључиво оригинални, не смеју бити рециклирани, морају да буду прво пуњење-паковање.

Кетрици наведени на редном броју од 75. и 76. у тачки 2.1. конкурсне документације морају бити искључиво оригинални, не смеју бити рециклирани, морају да буду прво пуњење-паковање.



13. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Предмет јавне набавке наведен на редном броју 52. у тачки 2.1. конкурсне документације.

Напомена пошиљаоца _____

Потврђујем да сам дана _____ 20 _____ године

(исписати словима)

примио пошиљку означену на предњој страни.

Потписи:

(Прималац)

(Достављач-поштоноша)

(однос према лицу уместо кога је пошиљка примљена)

Напомена достављача - поштоноше: _____